



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

П Р И К А З

« 04 » марта 2025 года

№ 10

О внесении изменений в нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании пункта 14.1 Положения о Контрольно-счетной палате города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2011 года № 759,
п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в раздел «Виды и состав нормативных затрат» нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды, утвержденных приказом Контрольно-счетной палаты города Вологды от 3 октября 2019 года № 33 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды», следующие изменения:

1.1 строку 1 таблицы № 6 пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«

1.	Программный комплекс «Web система СБИС Электронная отчетность»	Не более 1	не более 11500
----	--	------------	-------------------

»;

1.2 дополнить пунктом 9.6.

«9.6. Затраты на монтажные и пуско-наладочные работы систем кондиционирования (З_{мпн}) определяются по формуле:

$$З_{мпн} = \sum_{i=1}^n Q_{iмпн} \times P_{iмпн}$$

где:

$Q_{iмпн}$ – количество приобретаемых i -х систем кондиционирования;

$P_{iмпн}$ – цена монтажных и пуско-наладочных работ 1 i -ой системы кондиционирования – не более 25000 рублей в среднем за 1 единицу.

»;

1.3 таблицу № 21 пункта 12.1 изложить в следующей редакции:

«

Таблица № 21

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Количество предметов канцелярских принадлежностей на одного работника в год	Цена предмета канцелярских принадлежностей (руб.)
1	Антистеплер	не более 1 штуки	не более 200
2	Блок для заметок сменный (белый, 90*90*90 мм)	не более 3 штук	не более 150
3	Бумага для офисных работ (формат А3, 80 г/кв.м, 500 листов)	не более 12 пачек	не более 1200
4	Бумага для офисных работ (формат А4, 80 г/кв.м, 500 листов)	не более 24 пачек	не более 600
5	Бумага для факса	не более 1 штуки	не более 150
6	Бумага писчая	не более 1 пачки	не более 250
7	Бумага чистящая для шредеров	не более 1 упаковки	не более 3000
8	Дырокол	не более 1 штуки	не более 700
9	Ежедневник	не более 1 штуки	не более 500
10	Закладки с клеевым краем (пластиковые, не менее 5 цветов в упаковке)	не более 3 упаковок	не более 150
11	Закладки с клеевым краем 0,75*0,75 мм	не более 3 упаковок	не более 50
12	Зажимы для бумаги	не более 5 упаковок	не более 150
13	Календарь настенный (квартальный)	не более 1 штуки	не более 500
14	Календарь настольный перекидной	не более 1 штуки	не более 200
15	Карандаш чернографитовый	не более 10 штук	не более 50
16	Клей ПВА	не более 2 штук	не более 100
17	Клей-карандаш	не более 3 штук	не более 150
18	Книга учета	не более 1 штуки	не более 200
19	Короба архивные	не более 50 штук	не более 500
20	Корректирующая жидкость	не более 1 штуки	не более 100
21	Ластик	не более 2 штук	не более 50
22	Линейка	не более 1 штуки	не более 50
23	Лоток для бумаг	не более 1 штуки	не более 500

	(горизонтальный/вертикальный)		
24	Маркер перманентный	не более 1 штуки	не более 100
25	Маркеры-текстовыделители	не более 5 штук	не более 50
26	Маркеры-текстовыделители (набор из 4 цветов)	не более 4 упаковок	не более 300
27	Нож канцелярский	не более 1 штуки	не более 100
28	Ножницы канцелярские	не более 2 штук	не более 200
29	Обложка для переплета (не менее 100 штук в упаковке)	не более 1 упаковки	не более 1000
30	Папка на резинке	не более 3 штук	не более 150
31	Папка пластиковая с вкладышами	не более 1 штуки	не более 200
32	Папка с завязками	не более 10 штук	не более 100
33	Папка с зажимом	не более 1 штуки	не более 150
34	Папка – карман - файл (А4, с перфорацией)	не более 100 штук	не более 5
35	Папка-конверт с кнопкой	не более 10 штук	не более 100
36	Папка-регистратор (жесткий картон, формат А4)	не более 10 штук	не более 300
37	Папка-скоросшиватель «Дело»	не более 100 штук	не более 50
38	Папка – обложка «Дело» без скоросшивателя (мелованный картон, формат А4)	не более 100 штук	не более 50
39	Папка для бумаг с завязками (мелованный картон, А4, не менее 320 г/кв.м., до 200 листов)	не более 100 штук	не более 50
40	Скоросшиватель картонный (А4, не менее 220 г/кв.м., до 200 листов)	не более 100 штук	не более 50
41	Папка-уголок	не более 30 штук	не более 30
42	Пленка для ламинирования (не менее 100 штук в упаковке) не более 125 микрон	не более 1 упаковки	не более 1500
43	Подставка для канцелярских принадлежностей	не более 1 штуки	не более 1000
44	Пружины (гребенки) для переплетных машин	не более 5 штук	не более 50
45	Ручка гелевая	не более 10 штук	не более 80

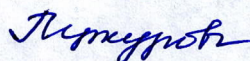
46	Ручка шариковая	не более 10 штук	не более 50
47	Скобы для степлера (1000 штук в упаковке)	не более 4 упаковок	не более 50
48	Скотч/клейкая лента канцелярская	не более 1 штуки	не более 110
49	Скотч/клейкая лента канцелярская, двухсторонняя	не более 1 штуки	не более 150
50	Скрепки канцелярские (100 штук в упаковке)	не более 3 упаковок	не более 100
51	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией на корешке (формат А4)	не более 40 штук	не более 100
52	Степлер (металл/пластик, до 20 листов)	не более 1 штуки	не более 200
53	Степлер (металл, до 30 листов)	не более 1 штуки	не более 350
54	Стержни гелевые	не более 10 штук	не более 20
55	Стержни шариковые	не более 10 штук	не более 10
56	Тетради	не более 1 штуки	не более 50
57	Точилка	не более 1 штуки	не более 100
58	Точилка механическая	не более 1 штуки	не более 500
59	Штампы, печати	не более 1 штуки	не более 3000
60	Штемпельная краска	не более 1 штуки	не более 150
61	Иные канцелярские принадлежности	не более 500 штук	не более 1500

».

2. Настоящий приказ подлежит размещению в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Вологды в редакции настоящего приказа подлежат размещению на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Председателя Контрольно-счетной
палаты города Вологды



В.Н. Перхурова