



КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ГОРОДА ВОЛОГДЫ

П Р И К А З

«04» февраля 2020 года

№ 7/1

Об утверждении Методических рекомендаций о порядке возбуждения дела об административном правонарушении

На основании пункта 14.1 Положения о Контрольно-счетной палате города Вологды, утвержденного решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2011 года № 759, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Методические рекомендации о порядке возбуждения дела об административном правонарушении в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу приказы Контрольно-счетной палаты города Вологды:

от 28 декабря 2016 года № 54 «Об утверждении Инструкции о порядке возбуждения дела об административном правонарушении»;

от 18 марта 2018 года № 4/1 «О внесении изменений в Приложения к Инструкции о порядке возбуждения дела об административном правонарушении».

3. Инспектору Контрольно-счетной палаты города Вологды Зарецкой Наталье Михайловне разместить настоящий приказ на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Вологды в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Ведущему специалисту Головкиной Галине Владимировне ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты города Вологды.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Вологды

А.Н. Корсаков

Методические рекомендации о порядке возбуждения дела об административном правонарушении

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации о порядке возбуждения дела об административном правонарушении (далее – Методические рекомендации) разработаны в целях методического обеспечения реализации полномочий должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Вологды (далее - КСП города Вологды), содержат указания о порядке возбуждения дела об административном правонарушении, проведения административного расследования, составления протоколов об административных правонарушениях должностными лицами КСП города Вологды, направлении их в соответствующие органы для привлечения виновных к установленной законом ответственности.

1.2. Методические рекомендации предназначены для установления единого подхода к организации работы по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях должностными лицами КСП города Вологды.

1.3 Методические рекомендации устанавливают порядок и последовательность действий должностного лица КСП города Вологды, уполномоченного составлять протокол об административных правонарушениях, при производстве по делам об административных правонарушениях с момента непосредственного обнаружения им достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, и до момента направления протокола и иных материалов дела об административном правонарушении в суд для его рассмотрения по существу.

1.4. Основными нормативными актами, регулирующими ответственность за административные правонарушения, являются Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (с последующими изменениями), Закон Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями) (далее - Закон Вологодской области об административных правонарушениях), решение Вологодской городской Думы от 28 марта 2014 года

№ 2048 «Об утверждении Перечней должностных лиц Вологодской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» (с последующими изменениями), Положение о Контрольно-счетной палате города Вологды, утвержденное решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2011 года № 759 (с последующими изменениями) (далее – Положение о КСП города Вологды).

1.5. Методические указания содержат описание обязательных для выполнения при производстве по делам об административных правонарушениях процессуальных действий, обеспечивающих законность при осуществлении административного принуждения.

1.6. Методические рекомендации раскрывают содержание процессуальной деятельности должностного лица КСП города Вологды в целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств каждого дела, его разрешения в соответствии с законом. Методические рекомендации позволяют обеспечить должностное лицо КСП города Вологды необходимыми навыками (знаниями) для выполнения им своих функций при выявлении административных правонарушений и применении мер административного реагирования.

1.7. К должностным лицам КСП города Вологды, имеющим право составлять протоколы об административных правонарушениях (далее - Протоколы) относятся: Председатель, заместитель Председателя, главные инспекторы и инспекторы.

1.8. Протокол составляется должностным лицом, непосредственно выявившим факт административного правонарушения.

1.9. По каждому факту административного правонарушения возбуждается одно дело об административном правонарушении.

1.10. Административным правонарушением является противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое законодательством предусмотрена административная ответственность (статья 2.1 КоАП РФ).

При этом в силу статьи 1.5 КоАП РФ лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.

Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность, вина в совершении административного

правонарушения устанавливается уполномоченными органами. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, должны толковаться в пользу этого лица.

1.11. Привлечению к административной ответственности подлежат юридические либо должностные лица.

1.12. В соответствии со статьей 1.7 КоАП РФ лицо (должностное, юридическое), совершившее административное правонарушение, подлежит ответственности на основании закона, действовавшего во время совершения административного правонарушения.

1.13. За нарушение закона, действующего только в момент составления протокола об административном правонарушении, но не действовавшего в момент совершения правонарушения, административная ответственность исключена. Аналогичным образом в силу статьи 1.7 КоАП РФ закон, смягчающий или отменяющий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом улучшающий положение лица, совершившего административное правонарушение, имеет обратную силу, то есть распространяется и на лицо, которое совершило административное правонарушение до вступления такого закона в силу и в отношении которого постановление о назначении административного наказания не исполнено. Закон, устанавливающий или отягчающий административную ответственность за административное правонарушение либо иным образом ухудшающий положение лица, обратной силы не имеет.

1.14. По общему правилу, в соответствии со статьей 4.5 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения. Вместе с тем статьей 4.5 КоАП РФ оговорено, что за ряд правонарушений, в том числе за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (статьи 15.14, 15.15, 15.15.1-15.15.16 КоАП РФ), постановление по административному правонарушению не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

1.15. Сроки давности привлечения к административной ответственности и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 – 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20, 20.1 статьи

19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ приведены в приложении № 1 к настоящим Методическим рекомендациям.

2. Административные правонарушения, производство по которым вправе возбуждать уполномоченные должностные лица Контрольно-счетной палаты города Вологды

2.1. Административные правонарушения, производство по которым вправе возбуждать уполномоченные должностные лица КСП города Вологды, предусмотрены статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, статьей 6.3 Закона Вологодской области об административных правонарушениях. Их содержание, виды административных наказаний и нормы, предусматривающие полномочия должностных лиц по составлению протокола приведены в Приложении № 2 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.2. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается уполномоченным должностным лицом КСП города Вологды путем составления протокола об административном правонарушении в порядке, установленном разделами 4, 5 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении (составлению протокола об административном правонарушении) является непосредственное обнаружение должностным лицом КСП города Вологды достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

2.4. На основании части 4 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении либо с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

2.5. Должностным лицом КСП города Вологды может быть вынесено определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования. Образец оформления указанного определения приведен в Приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

2.6. При совершении одним лицом одновременно нескольких административных правонарушений дело об административном правонарушении возбуждается по каждому факту совершения правонарушения.

2.7. При рассмотрении вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении должностного лица следует руководствоваться примечанием к статье 2.4 КоАП РФ, в котором приведено разъяснение понятия должностного лица применительно к КоАП РФ.

2.8. Вопросы подведомственности и подсудности дел об административных правонарушениях разъяснены в постановлении Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5 «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях» (с последующими изменениями) (далее – постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5).

3. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях

3.1. Задачами производства по делам об административных правонарушениях (статья 24.1 КоАП РФ) являются:

всестороннее, полное, объективное и своевременное выяснение обстоятельств каждого дела;

разрешение его в соответствии с законом;

обеспечение исполнения вынесенного постановления;

выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

3.2. Осуществление производства по делам об административных правонарушениях базируется на следующих принципах:

законности: лицо, привлекаемое к административной ответственности, не может быть подвергнуто административному наказанию и мерам обеспечения производства по делу об административном правонарушении иначе как на основаниях и в порядке, установленных законом.

Применение уполномоченными на то органом или должностным лицом административного наказания и мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении в связи с административным правонарушением осуществляется в пределах компетенции указанных органа или должностного лица в соответствии с законом.

При применении мер административного принуждения не допускаются решения и действия (бездействие), унижающие человеческое достоинство (статья 1.6 КоАП РФ);

объективности: разрешение каждого дела об административном правонарушении должно осуществляться на основе всестороннего, полного и объективного выяснения конкретных фактов и обстоятельств, характеризующих противоправное деяние и совершившее его лицо (исключается предвзятый, односторонний подход к оценке доказательств);

презумпции невиновности: лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном Кодексом, и установлена вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело (статья 1.5 КоАП РФ);

равенства перед законом: лица, совершившие административные правонарушения, равны перед законом. Физические лица подлежат административной ответственности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств. Юридические лица подлежат административной ответственности независимо от места нахождения, организационно-правовых форм, подчиненности, а также других обстоятельств.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции, устанавливаются Конституцией Российской Федерации и Федеральными законами (статья 1.4 КоАП РФ);

гласности производства: дела об административном правонарушении рассматриваются открыто, за исключением случаев, если это может привести к разглашению государственной, коммерческой или иной охраняемой законом тайны, а равно в случаях, если этого требуют интересы обеспечения безопасности лиц,

участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, членов их семей, их близких, а также защиты чести и достоинства указанных лиц (статья 24.3 КоАП РФ).

4. Порядок действий должностных лиц КСП города Вологды при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений

4.1. При установлении в ходе проверки факта административного правонарушения инспектор КСП города Вологды уведомляет об этом руководителя контрольного мероприятия, руководитель контрольного мероприятия – Председателя КСП города Вологды.

4.2. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении принимается должностным лицом КСП города Вологды, уполномоченным составлять протокол об административном правонарушении при наличии достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.

4.3. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом факта административного правонарушения (статья 28.5 КоАП РФ).

4.4. В случае если должностному лицу для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (часть 2 статьи 28.5 КоАП РФ).

4.5. В случае, если после выявления административного правонарушения необходимо проведение экспертизы или совершение иных процессуальных действий, требующих значительных временных затрат, проводится административное расследование. Административное расследование проводится в порядке, установленном разделом 6 настоящих Методических рекомендаций.

4.6. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления протокола об административном правонарушении.

4.7. Протокол составляется при наличии надлежащего уведомления физического лица (его представителя), законного представителя юридического лица о составлении протокола.

4.8. Уведомление производится в порядке, определенном статьей 25.15 КоАП РФ. В уведомлении о составлении протокола необходимо кратко указать событие административного правонарушения, статью (пункт статьи) КоАП РФ, предусматривающую административную ответственность за данное административное правонарушение.

4.9. Лицу, в отношении которого будет составлен протокол об административном правонарушении, направляется уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (далее – уведомление) по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям. Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении оформляется на бланке КСП города Вологды.

4.10. Некоторые разъяснения по вопросу надлежащего уведомления законных представителей юридических лиц, перечень которых установлен статьей 25.4 КоАП РФ, даны в постановлении Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 2 июня 2004 года № 10 «О некоторых вопросах, возникших в судебной практике при рассмотрении дел об административных правонарушениях».

4.11. Надлежащим уведомлением физического лица о составлении протокола являются его личная подпись в получении уведомления (в том числе почтового, направленного по адресу регистрации по месту жительства либо регистрации по месту пребывания), телефонограмма, оформленная надлежащим образом, отметка в журнале исходящих телефонограмм.

4.12. Уведомление вручается под расписку либо высылается посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

4.13. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу о том, что лицо фактически не проживает по этому

адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

4.14. Отсутствие в материалах административного дела доказательства надлежащего извещения физического лица или законного представителя юридического лица о составлении протокола влечет невозможность принятия судом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, постановления о назначении административного наказания.

4.15. Также подтверждением надлежащего уведомления законного представителя юридического лица о составлении протокола является его личная подпись на соответствующем уведомлении, а также выданная им доверенность на представление интересов юридического лица при участии представителя при составлении протокола.

КоАП РФ не содержит строгих предписаний о необходимости направления извещения исключительно какими-либо определенными способами, в частности, путем направления по почте заказного письма с уведомлением о вручении или вручения извещения адресату непосредственно. В этой связи извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу, может быть произведено должностным лицом КСП города Вологды и в форме телефонограммы, телеграммы, по факсимильной связи или электронной почте либо с использованием иных средств связи и протокола по конкретному делу.

4.16. При выявлении факта административного правонарушения для возбуждения административного производства необходимо правильно определить круг и статус лиц (юридическое лицо, должностное лицо), подлежащих привлечению к административной ответственности. Должностное лицо - лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях. Совершившие административные правонарушения в связи с выполнением организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций руководители и другие работники иных организаций, члены советов директоров (наблюдательных советов), коллегиальных исполнительных органов (правлений, дирекций), счетных комиссий, ревизионных комиссий (ревизоры), ликвидационных

комиссий юридических лиц и руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов других организаций, физические лица, являющиеся учредителями (участниками) юридических лиц, руководители организаций, осуществляющих полномочия единоличных исполнительных органов организаций, являющихся учредителями юридических лиц, несут административную ответственность как должностные лица. Лица, осуществляющие функции члена комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, контрактные управляющие, работник контрактной службы, совершившие административные правонарушения, предусмотренные КоАП РФ, несут административную ответственность как должностные лица. Физические лица, осуществляющие деятельность в области проведения экспертизы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершившие административное правонарушение, предусмотренное статьей 7.32.6 КоАП РФ, несут административную ответственность как должностные лица.

4.17. Должностное лицо привлекается к ответственности в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей.

4.18. При определении степени ответственности должностного лица за совершение административного правонарушения, которое явилось результатом выполнения решения коллегиального органа юридического лица, необходимо выяснять, предпринимались ли должностным лицом меры с целью обратить внимание коллегиального органа либо администрации на невозможность исполнения данного решения в связи с тем, что это может привести к совершению административного правонарушения.

4.19. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых КоАП РФ или Законом Вологодской области об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

4.20. В соответствии с частью 3 статьи 2.1 КоАП РФ, в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявления конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (статья 2.4 КоАП РФ), допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же

норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц (постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24 марта 2005 года № 5).

4.21. В тех случаях, когда нарушителем является юридическое лицо, для подписания протокола должен быть приглашен его законный представитель.

Законный представитель юридического лица - его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица (часть 2 статьи 25.4 КоАП РФ). Полномочия законного представителя подтверждаются документами (оригиналами или заверенными в установленном порядке копиями), удостоверяющими его служебное положение. Ими могут быть учредительные документы, выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, приказы о назначении на должность.

При этом следует учитывать, что права, принадлежащие физическим лицам и законным представителям юридических лиц, могут осуществляться ими через защитника или иное лицо, действующее на основании доверенности (в том числе общего характера, содержащей полномочия на участие в административных делах), выданной этим физическим лицом или законным представителем юридического лица.

4.22. Лица, привлекаемые к административной ответственности, предусмотренной статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, статьей 6.3 Закона Вологодской области об административных правонарушениях приведены в Приложении № 3 к настоящим Методическим рекомендациям.

4.23. Заверенные копии документов, подтверждающих полномочия представителей физических или юридических лиц (должностных лиц), приобщаются к материалам дела об административном правонарушении.

4.24. Неявка в срок законного представителя юридического лица не препятствует составлению протокола.

5. Порядок составления протокола об административном правонарушении

5.1. Протокол об административном правонарушении составляется по форме, приведенной в Приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

5.2. При составлении протокола должностные лица КСП города Вологды обязаны иметь при себе удостоверяющие их полномочия документы, которые предъявляются по требованию лица, совершившего правонарушение.

5.3. Протокол о правонарушении составляется в трех экземплярах.

5.4. В случае неявки физического лица или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица для участия в составлении протокола, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех календарных дней со дня составления указанного протокола (часть 4.1 статьи 28.2 КоАП РФ).

5.5. При неявке, отказе нарушителя явиться для участия в составлении протокола, об этом в нем делается отметка, указывается дата, время уведомления (вызова) нарушителя и причины, если таковые есть, отказа нарушителя.

5.6. При составлении протокола об административном правонарушении должностное лицо КСП города Вологды обязано разъяснить нарушителю права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции РФ и статьей 25.1, частью 4 статьи 28.2 КоАП РФ, а именно:

а) разъяснить нарушителю, что он не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется Уголовным кодексом Российской Федерации;

б) указать на статью КоАП РФ, нарушение которой допустило должностное либо юридическое лицо;

в) отметить, что назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения соответствующих обязанностей;

г) предупредить о том, что продолжение неправомерного поведения, несмотря на требование должностных лиц КСП города Вологды прекратить его, является обстоятельством, отягчающим административную ответственность;

д) разъяснить о праве знакомиться с протоколом об административном правонарушении и материалами дела (в т.ч. с поручениями Председателя КСП города Вологды, запросами о предоставлении информации и т.п.), давать объяснения и представлять доказательства;

е) указать, что нарушитель имеет право пользоваться юридической помощью защитника с момента составления протокола об административном правонарушении;

ж) отметить, что дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола и протокол будет направлен судье или в орган, уполномоченный на рассмотрение административного дела.

О разъяснении правонарушителю прав и обязанностей в протоколе об административном правонарушении делается соответствующая запись.

5.7. Должностным лицам КСП города Вологды следует учесть, что нарушение установленных законодательством РФ прав лиц, привлекаемых к административной ответственности, может явиться основанием для постановления об отмене возбуждения дела об административном правонарушении.

5.8. Бланк протокола имеет следующие реквизиты:

- а) наименование вида акта;
- б) дата составления;
- в) время составления;
- г) номер протокола.

5.9. В соответствии со статьей 28.2 КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении указываются:

- 1) дата и место составления протокола;
- 2) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- 3) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (составлен протокол);
- 4) фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- 5) место, время совершения и событие административного правонарушения;
- 6) статья КоАП РФ или Закона Вологодской области об административных правонарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- 7) объяснение физического лица (гражданина, должностного лица, индивидуального предпринимателя) (далее – физическое лицо) или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;
- 8) иные сведения, необходимые для разрешения дела.

5.10. Протокол об административном правонарушении должен быть написан четко и разборчиво. На все вопросы, содержащиеся в форме протокола, должны быть даны исчерпывающие ответы. Если бланк протокола об административном правонарушении не сможет вместить все имеющиеся сведения о нарушении и причиненном им ущербе, необходимо сделать вкладыш к протоколу или дать соответствующие сведения и расчеты в виде приложения к нему, скрепить их подписями, пронумеровать вместе с протоколом и указать, какие пункты протокола они дополняют.

5.11. При составлении протокола следует иметь в виду, что:

число, месяц, год и время, наименование населенного пункта, где составлен протокол, указываются полностью, без сокращений;

необходимо точное указание должности лица, составившего протокол;

фамилию, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, указываемые в протоколе, необходимо вписывать печатными буквами (разборчиво) в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

5.12. Также в протоколе необходимо указать наименование, серию и номер документа, удостоверяющего личность, дату и место рождения лица, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), место работы, должность и телефон. Особое внимание следует уделять точному написанию фамилии, имени, отчества, места рождения и адреса регистрации по месту жительства (месту пребывания) лица, в отношении которого составлен протокол, в обязательном порядке истребовать документы, удостоверяющие личность.

5.13. Протокол об административном правонарушении должен содержать доказательственный материал, подтверждающий фактические сведения о событии правонарушения, времени и месте, причиненном ущербе и другие сведения, имеющие юридическое значение. Такой материал должен включаться в перечень приложений к протоколу.

5.14. Лицо, совершившее административное правонарушение, вправе изложить в протоколе об административном правонарушении объяснения и замечания по содержанию протокола, а также мотивы своего отказа от его подписания. Если объяснения нарушителя и мотивы отказа от подписания протокола не вмещаются в графу протокола, они могут быть представлены на отдельных листах, прилагаемых к протоколу, о чем должностным лицом КСП города Вологды делается отметка в соответствующих пунктах протокола.

5.15. Каждый экземпляр протокола об административном правонарушении подписывается чернильной либо шариковой ручкой лицом, составившим его, и нарушителем, а если таковым является юридическое лицо - законным представителем юридического лица, присутствующим при составлении протокола.

5.17. При отказе нарушителя от подписания протокола об административном правонарушении в протоколе делается соответствующая запись, причем такой протокол считается надлежаще оформленным.

5.18. Оригинал протокола об административном правонарушении хранится в КСП города Вологды, один экземпляр (может быть копия) вручается нарушителю под

расписку. В случае отказа нарушителя от получения экземпляра протокола, такая копия направляется нарушителю по почте заказным письмом.

5.19. Устранение нарушений после составления протокола об административном правонарушении не может служить основанием для отмены протокола должностным лицом, составившим протокол. Документы, подтверждающие устранение нарушений, прилагаются к протоколу.

6. Порядок оформления определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования

6.1. Административное расследование проводится, если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат (часть 1 статьи 28.7 КоАП РФ).

6.2. В силу пункта 4 части 4 статьи 28.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

6.3. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП города Вологды в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения при соблюдении условий, предусмотренных статьей 28.7 КоАП РФ.

6.4. Административное расследование по делу ведется должностным лицом КСП города Вологды, непосредственно обнаружившим административное правонарушение.

6.5. Административное расследование представляет собой комплекс процессуальных действий должностных лиц КСП города Вологды, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности.

6.6. Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

6.7. Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении, должно быть заблаговременно уведомлено о времени и месте составления определения. Подготовку уведомления рекомендуется производить с использованием формы, приведенной в Приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

6.8. Уведомление вручается под расписку либо высылается посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.

6.9. В случае неявки физического лица (его защитника), или законного представителя юридического лица (его защитника), в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

6.10. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении должностным лицом КСП города Вологды в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

6.11. Определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования выносится по форме согласно Приложению № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

6.12. В определении указываются:

- а) дата и место составления определения;
- б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
- в) повод для возбуждения дела об административном правонарушении;
- г) данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

д) статья КоАП РФ или Закона Вологодской области об административных нарушениях, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

е) срок проведения административного расследования;

ж) подпись лица, составившего определение;

з) отметки о получении копии определения лицом, совершившим правонарушение или отметки о направлении копии определения почтовым заказным письмом с уведомлением.

6.13. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему (при наличии).

6.14. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица КСП города Вологды может быть продлен решением Председателя КСП города Вологды или заместителя Председателя КСП города Вологды на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения по форме Приложения № 8 к настоящим Методическим рекомендациям.

6.15. В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются:

а) дата и место составления определения;

б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;

в) основания для продления срока проведения административного расследования;

г) срок, до которого продлено проведение административного расследования.

6.16. Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается Председателем КСП города Вологды или заместителем Председателя КСП города Вологды.

6.17. Копия определения о продлении срока проведения административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается физическому

лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых проводится административное расследование.

6.18. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении в соответствии с требованиями статьи 28.2 КоАП РФ и в порядке, установленном разделами 5, 6 настоящих Методических рекомендаций, либо выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении (Приложение № 9 к настоящим Методическим рекомендациям) при наличии хотя бы одного из обстоятельств, перечисленных в статье 24.5 КоАП РФ:

- а) отсутствие события административного правонарушения;
- б) отсутствие состава административного правонарушения, в том числе недостижение физическим лицом на момент совершения противоправных действий (бездействия) возраста, предусмотренного КоАП РФ для привлечения к административной ответственности (за исключением случая, предусмотренного частью 3 статьи 24.5 КоАП РФ), или невменяемость физического лица, совершившего противоправные действия (бездействие);
- в) действия лица в состоянии крайней необходимости (статья 2.7 КоАП РФ);
- г) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- д) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;
- е) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;
- ж) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации, либо постановления о возбуждении уголовного дела;
- з) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

и) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

6.19. Копия постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

7. Порядок направления протокола судьям, в орган или должностному лицу, уполномоченному на рассмотрение административного дела

7.1. Протокол об административном правонарушении и приложения к нему передаются консультанту КСП города Вологды, ответственному за решение вопросов, связанных с осуществлением полномочий должностных лиц КСП города Вологды по составлению протоколов об административных правонарушениях.

7.2. Консультант КСП города Вологды:

а) проверяет соответствие протокола об административном правонарушении требованиям нормативных документов, в том числе настоящим Методическим рекомендациям, а также наличие подтверждающих нарушение документов;

б) регистрирует протокол в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, присваивает протоколу номер;

в) регистрирует уведомления, определения и постановления в журнале регистрации уведомлений о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, определений о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, определений о продлении срока административного расследования, постановлений о прекращении производства по делу об административном правонарушении;

г) формирует дело для направления в суд, включающее в себя: лист описи дела, один экземпляр подписанного и зарегистрированного протокола, прилагаемые к протоколу копии документов, подготавливает сопроводительное письмо, которое подписывает Председатель КСП города Вологды и пакет документов для суда, уполномоченного на рассмотрение административного дела;

д) направляет сформированное дело в суд;

е) уточняет информацию о ходе рассмотрения дела в суде и вынесенных судебных решениях, при необходимости принимает участие в судебных заседаниях;

ж) по окончании рассмотрения дела об административном правонарушении формирует дело, куда прикладывается вся документация, связанная с правонарушением и его рассмотрением.

7.3. Подписанное Председателем КСП города Вологды сопроводительное письмо со всеми материалами не позднее трех суток со дня составления протокола об административном правонарушении направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно в суд, уполномоченный на рассмотрение административного дела.

7.4. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, статьей 6.3 Закона Вологодской области об административных правонарушениях, рассматриваются мировыми судьями по месту жительства должностного лица либо по месту нахождения юридического лица и судьями районных судов.

7.5. В этой связи протокол об административном правонарушении и другие материалы дела об административном правонарушении подлежат направлению:

дела об административных правонарушениях, производство по которым осуществлялось в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности муниципальной службы подлежат направлению в районные суды;

в остальных случаях дела об административных правонарушениях подлежат направлению в мировые суды.

7.6. Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (часть 2 статьи 29.5 КоАП РФ).

7.7. Дела об административных правонарушениях, по которым административное правонарушение предусматривает административное наказание в виде дисквалификации должностного лица, рассматриваются судьями районных судов.

7.8. В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а также оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не

может быть восполнена при рассмотрении дела (пункт 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ), дело об административном правонарушении возвращается судом на доработку.

7.9. При возвращении дела об административном правонарушении должностное лицо КСП города Вологды, составившее протокол об административном правонарушении, обязано устранить недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении в срок не более 3 суток со дня их поступления (получения) от судьи, рассматривающего дело об административном правонарушении.

7.10. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (часть 3 статьи 28.8 КоАП РФ).

8. Заключительные положения

8.1. Протоколы регистрируются в отдельном журнале на бумажном носителе и электронной форме, в котором также указываются краткое содержание судебных решений (Приложение № 10 к настоящим Методическим рекомендациям).

8.2. Копии протокола и иных процессуальных документов, составляющих материал об административном правонарушении, подшиваются в дело.

8.3. Уведомления о времени и месте составления протокола об административном правонарушении, определения о возбуждении дела об административном расследовании, определения о продлении срока административного расследования, постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении регистрируются в журнале на бумажном носителе и электронной форме (Приложение № 11 к настоящим Методическим рекомендациям).

Приложение № 1

к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

Статья	Давность привлечения к административной ответственности	Орган, уполномоченный рассматривать дело об административном правонарушении
ст. 5.21 КоАП РФ	1 год	Мировой судья
ст. 7.32.6 КоАП РФ	1 год	Мировой судья
ст. 15.1 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.14 КоАП РФ	2 года	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
ст. 15.15 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.1 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ч. 1, 2 ст. 15.15.2 КоАП РФ	2 года	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
ч.3 ст. 15.15.2 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.3 КоАП РФ	2 года	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
ч. 1 ст. 15.15.4 КоАП РФ	2 года	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
ч. 2 ст. 15.15.4 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.5 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.5-1 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.6 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.7 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.8 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.9 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.10 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.11 КоАП РФ	2 года	Мировой судья

ст. 15.15.12 КоАП РФ	2 года	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
ст. 15.15.13 КоАП РФ	2 года	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
ст. 15.15.14 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.15 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ст. 15.15.16 КоАП РФ	2 года	Мировой судья
ч. 1 ст. 19.4 КоАП РФ	3 месяца	Мировой судья
ст. 19.4.1 КоАП РФ	3 месяца	Мировой судья
ч. 20 ст. 19.5 КоАП РФ	3 месяца	Мировой судья Районный суд – в случае дисквалификации должностного лица
ч.20.1 ст. 19.5 КоАП РФ	3 месяца	Районный суд
ст. 19.6 КоАП РФ	3 месяца	Мировой судья
ст. 19.7 КоАП РФ	3 месяца	Мировой судья
ст. 6.3 Закона Вологодской области «Об административных правонарушениях в Вологодской области»	3 месяца	Мировой судья

Дела об административных правонарушениях, по которым велось административное расследование, рассматриваются районным судом.

Приложение № 2
к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

**Административные правонарушения, право составления протоколов по которым, предоставлено уполномоченным
должностным лицам КСП города Вологды**

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
Административные правонарушения, посягающие на права граждан				
Статья 5.21 КоАП РФ Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.	Неперечисление, а равно перечисление в неполном объеме или с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума.	Штраф от 30 до 50 тысяч рублей		
Административные правонарушения в области охраны собственности				
Статья 7.32.6 КоАП РФ Заведомо ложное экспертное заключение в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных	Дача экспертом, экспертной организацией, уполномоченным представителем экспертной организации заведомо ложного экспертного заключения в сфере	Штраф от 30 тысяч до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 6 месяцев до 1 года	Штраф от 100 тысяч до 150 тысяч рублей.	

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
нужд	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, если это действие не содержит уголовно наказуемого деяния			
Административные правонарушения в области финансов				
Статья 15.1 КоАП РФ Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов.	часть 1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.	Штраф от 4 до 5 тысяч рублей	Штраф от 40 до 50 тысяч рублей	
	часть 2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными	Штраф от 4 до 5 тысяч рублей	Штраф от 40 до 50 тысяч рублей	

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов.			
Статья 15.14 КоАП РФ Нецелевое использование бюджетных средств.	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 3 лет	Штраф от 5 до 25 % суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы РФ, использованных не по целевому назначению	

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния.			
Статья 15.15 КоАП РФ Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита.	часть 1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации.	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей		
	часть 2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу.	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей	Штраф от 5 до 25 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
			Федерации	
	часть 3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
	часть 4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Статья 15.15.1 КоАП РФ Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом.	часть 1. Неperечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
	часть 2. Неperечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 5 до 25 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не	

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
			перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
	часть 3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока.	Штраф от 5 до 15 тысяч рублей		
	часть 4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока.	Штраф от 5 до 15 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Статья 15.15.2 КоАП РФ Нарушение условий предоставления бюджетного кредита.	часть 1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	РФ.	лет		
	часть 2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		
	часть 3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьёй 15.14 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы полученного бюджетного кредита	
Статья 15.15.3 КоАП РФ Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов.	часть 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьёй 15.14 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		
	часть 2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или)	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		

Статья		Содержание статьи			Административное наказание	
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан		
Статья 15.15.4 КоАП РФ	Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.				
		часть 3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставляются межбюджетные трансферты, порядка и (или) условия предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет			
		часть 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющим бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющим бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями,	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет			

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.			
	часть 2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы полученной бюджетной инвестиции	
Статья 15.15.5 КоАП РФ	часть 1. Нарушение главным	Штраф		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
Нарушение условий предоставления субсидий	распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ	от 10 до 30 тысяч рублей или дисквалификация от 1 года до 2 лет		
	часть 1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ,	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалификацию на срок от 1 года до 2 лет		
	часть 2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьями 15.14 КоАП РФ	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 2 до 12 % суммы полученной субсидии	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
Статья 15.15.5-1 КоАП РФ Невыполнение государственного (муниципального) задания.	часть 1. Невыполнение государственного (муниципального) задания	Предупреждение или штраф от 100 рублей до 1 тысячи рублей		
	часть 2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.15.5-1 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
Статья 15.15.6 КоАП РФ Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению, представлению бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности	часть 1. Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете, бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения, бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
	часть 2. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей незначительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской	Штраф от 1 тысячи до 5 тысяч рублей		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	(финансовой) отчетности, повлекшее незначительное искажение показателей этой отчетности или не повлекшее искажения показателей этой отчетности			
	часть 3. Нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, повлекшее представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей значительное искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, повлекшее значительное искажение показателей этой отчетности	Штраф от 5 тысяч до 15 тысяч рублей.		
	часть 4. Грубое нарушение требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубое нарушение порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, если эти действия не содержат уголовно наказуемого	Штраф от 15 тысяч до 30 тысяч рублей.		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	деяния			
	часть 5. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 15.15.6 КоАП РФ	Штраф от 5 тысяч до 15 тысяч рублей.		
	часть 6. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 3 статьи 15.15.6 КоАП РФ	Штраф от 15 тысяч до 30 тысяч рублей.		
	часть 7. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 4 статьи 15.15.6 КоАП РФ	от 30 тысяч до 50 тысяч рублей		

Примечания:

1. Предусмотренная статьей 15.15.6 административная ответственность возлагается на должностных лиц государственных (муниципальных) учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственных внебюджетных фондов, органов управления территориальных государственных внебюджетных фондов, а также иных организаций, осуществляющих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации бюджетные полномочия по ведению бюджетного учета и (или) составлению бюджетной отчетности.

2. Под незначительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате:

не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, не превышающую ста тысяч рублей;

не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей;

2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, не превышающую ста тысяч рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.

3. Под значительным искажением показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе консолидированной

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается: 1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей; не более чем на 1 процент и на сумму, превышающую один миллион рублей; 2) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую сто тысяч рублей, но не превышающую одного миллиона рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности. 4. Под грубым нарушением требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету, в том числе к составлению либо представлению бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, либо грубым нарушением порядка составления (формирования) консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности понимается: 1) искажение показателя бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению информации об активах, и (или) обязательствах, и (или) о финансовом результате: более чем на 10 процентов; не менее чем на 1 процент, но не более чем на 10 процентов и на сумму, превышающую один миллион рублей; 2) искажение показателя бюджетной отчетности, выраженного в денежном измерении, которое привело к искажению показателя результата исполнения бюджета; 3) занижение сумм налогов и сборов, страховых взносов на сумму, превышающую один миллион рублей, вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; 4) включение в бюджетную или бухгалтерскую (финансовую) отчетность показателей, характеризующих объекты бухгалтерского учета и не подтвержденных соответствующими регистрами бухгалтерского учета и (или) первичными учетными документами; 5) регистрация в регистрах бухгалтерского учета мнимого объекта бухгалтерского учета (в том числе неосуществленных расходов, несуществующих обязательств, не имевших места фактов хозяйственной жизни) или притворного объекта бухгалтерского учета; 6) ведение счетов бюджетного (бухгалтерского) учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета; 7) отсутствие первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.				

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
5. Предусмотренная статьей 15.15.6 административная ответственность за искажение показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности не применяется к лицу, на которое возложено ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, и лицу, с которым заключен договор об оказании услуг по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета, в случае, если такое искажение допущено в результате несоответствия составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни и (или) непередачи либо несвоевременной передачи первичных учетных документов для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухгалтерского учета. 6. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях: 1) представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) суммы налога (сбора, страхового взноса), не уплаченной вследствие нарушения требований к бюджетному (бухгалтерскому) учету и (или) искажения показателей бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации; 2) представление бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, содержащей уточненные (исправленные) показатели (в том числе вследствие исправления выявленных ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности): до принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности финансовым органом, главным распорядителем бюджетных средств, органом, осуществляющим в отношении государственного (муниципального) учреждения функции и полномочия учредителя, либо иным лицом, ответственным за формирование консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности (далее - субъект консолидированной отчетности); после принятия бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектом консолидированной отчетности, но до момента обнаружения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, ошибок в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности; после проведения органом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящей статьей, проверки бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности, по результатам которой не были обнаружены исправленные ошибки в бюджетной или бухгалтерской (финансовой) отчетности.				
Статья 15.15.7 КоАП РФ Нарушение порядка формирования и представления (утверждения) сведений (документов), используемых при составлении и рассмотрении	часть 1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств порядка формирования и (или) представления обоснований бюджетных ассигнований	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	часть 2. Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
	часть 3. Нарушение более чем на десять рабочих дней получателем бюджетных средств установленных сроков постановки на учет бюджетных и (или) денежных обязательств либо сроков внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное и (или) денежное обязательство	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
Статья 15.15.8 КоАП РФ Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий.	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий.	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей		
Статья 15.15.9 КоАП РФ Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи.	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей		
Статья 15.15.10 КоАП РФ Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств.	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.			
Статья 15.15.11 КоАП РФ Нарушение сроков распределения, отзыва либо доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
Статья 15.15.12 КоАП РФ Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление.	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		
Статья 15.15.13 КоАП РФ Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга.	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет		
Статья 15.15.14 КоАП РФ Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта.			
Статья 15.15.15 КоАП РФ Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания.	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей		
Статья 15.15.16 КоАП РФ Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства	часть 1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы,	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 1 до 5 % суммы средств, подлежащих зачислению на счета средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации			
	часть 2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований).	Штраф от 10 до 30 тысяч рублей	Штраф от 1 до 5 % суммы средств незаконно произведенных операций	
Административные правонарушения против порядка управления				
Статья 19.4 КоАП РФ	часть 1. Неповиновение законному	Штраф		Предупреж

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), должностного лица организации, уполномоченной с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль.	распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа, осуществляющего муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль.	от 2 до 4 тысяч рублей.		денег или штраф от 500 рублей до 1000 рублей
Статья 19.4.1 КоАП РФ Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля.	часть 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок, за исключением случаев,	Штраф от 2 до 4 тысяч рублей	Штраф от 5 до 10 тысяч рублей	Штраф от 500 рублей до 1000 рублей

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
		предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ.		
		часть 2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.	Штраф от 5 до 10 тысяч рублей	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей
		часть 3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1 КоАП РФ.	Штраф от 10 до 20 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 6 месяцев до 1 года	Штраф от 50 до 100 тысяч рублей
		часть 20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля.	Штраф от 20 до 50 тысяч рублей или дисквалификация на срок от 1 года до 2 лет	
Статья 19.5 КоАП РФ Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего	часть 20.1 Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 ст. 19.5 КоАП РФ.	дисквалификация на срок 2 года		

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
муниципальный контроль.				
Статья 19.6 КоАП РФ Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.	Штраф от 4 до 5 тысяч рублей		
Статья 19.7 КоАП РФ Непредставление сведений (информации).	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу),	Штраф от 300 рублей до 500 рублей.	Штраф от 3 до 5 тысяч рублей	Предупреждение или штраф в размере от 100 рублей до 300 рублей

Статья	Содержание статьи	Административное наказание		
		для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
	осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, организацию, уполномоченную в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьями 6.16, частью 2 статьи 6.31, частями 1,			

Статья		Содержание статьи	Административное наказание		
			для должностных лиц	для юридических лиц	для граждан
		2 и 4 статьи 8.28.1, статьей 8.32.1, частью 1 статьи 8.49, частью 5 статьи 14.5, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, частью 1 статьи 14.46.2, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.7.13, 19.7.14, 19.8, 19.8.3 КоАП РФ.			
Административные правонарушения, посягающие на институты государственной власти, установленный порядок функционирования государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений					
Закон Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области». Полномочия на составление протокола предоставлены Решением Вологодской городской думы	Статья 6.3 Непредоставление сведений (документов, материалов) или нарушение порядка и сроков предоставления информации государственным органам области, органам местного самоуправления, должностным лицам указанных органов в случаях, предусмотренных	Неправомерный отказ в предоставлении сведений (документов, материалов) или уклонение от их предоставления по запросам Губернатора области, государственных органов области, депутатов Законодательного Собрания области, депутатов представительных органов муниципальных образований, органов местного самоуправления, глав муниципальных образований области, а равно предоставление по запросам указанных органов и должностных лиц заведомо неполной или недостоверной информации либо нарушение порядка и сроков предоставления информации,	Штраф от 100 до 1000 рублей	Штраф от 5 до 10 тысяч рублей	

№ 2048 от 28 марта 2014 года.	областным законодательством.	установленных областным законодательством.			
----------------------------------	---------------------------------	---	--	--	--

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

Лица, привлекаемые к административной ответственности

Административные правонарушения, производство по которым вправе возбуждать уполномоченные должностные лица контрольно-счетного органа, предусмотрены статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 КоАП РФ, статьей 6.3 Закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года №2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области».

1. Административная ответственность только должностных лиц предусмотрена статьями 5.21, частями 1,3 статьи 15.15, частями 1,3 статьи 15.15.1, частями 1,2 статьи 15.15.2, статьей 15.15.3, частью 1 статьи 15.15.4, частями 1, 1.1 статьи 15.15.5, статьей 15.15.5-1, статьями 15.15.6 – 15.15.15, частями 20, 20.1 статьи 19.5, статьей 19.6 КоАП РФ.

2. Административная ответственность как должностных, так и юридических лиц предусмотрена статьями 7.32.6, 15.1, 15.14, частями 2,4 статьи 15.15, частями 2,4 статьи 15.15.1, частью 3 статьи 15.15.2, частью 2 статьи 15.15.4, статьями 15.15.16, частями 2, 3 статьи 19.4 КоАП РФ,

3. Административная ответственность за правонарушение по части 2 статьи 15.15.5, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, статьи 19.7 КоАП РФ, ст. 6.3 Закона Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области» предусмотрена как должностных, юридических лиц так и для граждан. Следует отметить, что согласно ч. 3 ст. 2.1. КоАП РФ назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо (должностное лицо), равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо. Поэтому привлечь к административной ответственности по одному и тому же правонарушению можно юридическое и должностное лицо одновременно.

Приложение № 4

к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении



Кому: _____

Адрес: _____

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

ул. Козленская, д. 6, г. Вологда, 160035
Тел./факс (8172) тел. 72-54-53

№ _____
На № _____ от _____

У В Е Д О М Л Е Н И Е
**о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «_____» _____ 20____ года, в _____ часов, по адресу:

_____, кабинет № _____
к _____

(ФИО, должность должностного лица Контрольно-счетной палаты города Вологды)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения _____

(описание нарушения)

Копию уведомления получил (а) _____
(подпись) (ФИО)

отметка в случае отказа от получения _____

отметка направления по почте уведомления _____

(должность лица, составившего уведомление) (подпись) (ФИО)

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные статьями 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(ФИО лица, совершившего административное правонарушение)

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении № _____

« _____ » _____ 20__ г.

г. _____
(место составления)

Начало составления протокола ____ ч. ____ мин.

Окончание составления протокола ____ ч. ____ мин.

(должность, фамилия, имя, отчество лица, составившего протокол)

руководствуясь требованиями статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), на основании части 7 ст. 28.3 КоАП РФ, пункта 8 статьи 9.2. Закона Вологодской области № 2429-ОЗ от 08 декабря 2010 года «Об административных правонарушениях в Вологодской области», решения Вологодской городской Думы от 28 марта 2014 года № 2048 «Об утверждении Перечней должностных лиц Вологодской городской Думы и Контрольно-счетной палаты города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных законом Вологодской области от 08 декабря 2010 года № 2429-ОЗ «Об административных правонарушениях в Вологодской области», приказа Контрольно-счетной палаты города Вологды от 28 декабря 2016 года № 55 «Об утверждении Перечня должностных лиц Контрольно-счетной палаты города Вологды, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», составил настоящий протокол об административном правонарушении, выразившемся в том, что

(время, место совершения деяния и его существо)

В деянии усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного статьей _____ КоАП РФ.

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Для физического лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____
(наименование)

выдан _____
(когда, кем)

Место регистрации (место жительства) физического лица _____

Место работы, занимаемая должность _____

Для юридического лица:

Наименование организации _____

ИНН _____

Место нахождения организации (место регистрации) _____

Для законного представителя или защитника юридического лица:

Фамилия, имя, отчество _____

Дата и место рождения _____

Документ, удостоверяющий полномочия (ордер или доверенность, дата и номер): _____

Для защитника:

Фамилия, имя, отчество _____

Документ, удостоверяющий полномочия: _____

Объяснение лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____

Иные сведения, необходимые для разрешения дела (в том числе показания свидетелей) _____

(ФИО, место жительства, показания)

Приложения к протоколу: _____

С протоколом ознакомлен(а), права и обязанности, предусмотренные статьей 51 Конституции Российской Федерации и статьей 25.1 КоАП РФ, мне разъяснены. Копию протокола получил(а)

(дата, подпись, фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Подпись защитника: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Замечания к протоколу: _____ (имеются, не имеется)

Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении _____ (подпись) _____ (ФИО)

Подпись защитника: _____ (подпись) _____ (ФИО)

Протокол подписать отказался _____ (мотивы отказа от подписания протокола могут быть изложены отдельно и приложены к протоколу)

Примечание. Отказ от подписания протокола не служит основанием для прекращения производства по делу.

Протокол составил:

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 6

к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении



Кому: _____

Адрес: _____

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДА ВОЛОГДЫ**

ул. Козленская, д. 6, г. Вологда, 160035
Тел./факс (8172) тел. 72-54-53

_____ № _____
На № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении
и проведении административного расследования

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть «_____» _____ 20__ года, в _____ часов _____ минут, по адресу: г. _____, ул. _____ д. _____, кабинет № _____ к _____

(ФИО, должность лица)

для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях по факту

и проведении административного расследования с целью решения вопроса о наличии в действиях (бездействиях) административного правонарушения.

Копия уведомления получил (а) _____
Отметка в случае отказа от получения _____
Отметка направления по почте уведомления _____

(должность лица, составившего уведомление)

(подпись)

(ФИО)

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 КоАП РФ, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные статьями 25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции РФ (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись) (ФИО лица, совершившего административное правонарушение)

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____
(место составления)

Мною, должностным лицом, уполномоченным в соответствии со статьями 28.3, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ),

(должность, ФИО составившего определение)

УСТАНОВЛЕНО:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание изложенное и руководствуясь статьей 28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

и для решения вопроса о наличии в действиях (бездействиях) состава административного правонарушения, предусмотренного статьей _____ КоАП РФ провести по нему административное расследование, в ходе которого: _____

(указать действия, направленные на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения)

Административное расследование провести в срок до « ____ » _____ 20 ____ года.

По окончании административного расследования, решить вопрос о составлении протокола об административном правонарушении либо вынесении постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

(должность, ФИО уполномоченного лица Контрольно-счетной палаты города Вологды)

(подпись)

Права и обязанности, предусмотренные статьей 46 Конституции РФ статьями 24.2, 25.1-25.6 КоАП РФ (знакомится с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, право на судебную защиту, обжаловать решения и действия (или бездействия) органа государственной власти и должностных лиц, иными процессуальными правами) разъяснены и понятны.

(ФИО должностного лица или законный представитель юридического лица)

(подпись)

С настоящим определением ознакомлен(а). Объяснения и замечания по содержанию настоящего определения _____

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

Замечания и (или) объяснения прилагаются на _____ листах.

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица) (подпись)

Копию настоящего определения получил(а) «__»
_____ 20__ года
(на _____ листах)

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица) (подпись)

(делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении)

отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением:

_____ от _____
(подпись уполномоченного лица Контрольно-счетной палаты города Вологды)

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

Исх. № _____ от «__» _____ 20__ г.

Приложение № 8
к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования

« ____ » _____ 20 ____ г.

г. _____
(место составления)

Председатель (заместитель Председателя) Контрольно-счетной палаты города Вологды _____ в ходе рассмотрения ходатайства главного инспектора (инспектора) Контрольно-счетной палаты города Вологды _____ о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____, возбужденного в отношении _____, предусмотренного статьей _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ от _____ истекает « ____ » _____ 20 ____ года. Вместе с тем, в целях всестороннего полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст. 28.7,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ до « ____ » _____ 20 ____ года (включительно).

Председатель
(заместитель Председателя) _____
(подпись) (ФИО)

Копия определения направлена по адресу: _____

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 9
к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об
административном правонарушении

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата рассмотрения дела)

г. _____
(место рассмотрения дела)

Я _____
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего определение о возбуждении дела
об административном правонарушении и проведении административного
расследования) от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____,

УСТАНОВИЛ:

(наименование и место нахождения юридического лица (организации), Ф.И.О., место работы и должность, место жительства
правонарушителя – физического лица, законного представителя юридического лица, время, место, существо правонарушения;
нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключающие ответственность;
обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ).

Руководствуясь п. ____ ч. ____ статьей 24.5, а также статьями 29.9 – 29.11 КоАП РФ,

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении,
предусмотренном _____

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____
(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

(Ф.И.О., должность)

Копию постановления получил(а) « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО, подпись)

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об извещении:
дата _____ № _____ адрес: _____

Приложение № 10
к Методическим рекомендациям о порядке возбуждения
дела об административном правонарушении

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

№ п/п	номер протокола	должность, ФИО лица, составившего протокол	дата, место составления протокола	статья КоАП или Закона, предусматривающего административную ответственность	наименование юридического лица, должность и ФИО лица, в отношении которого составлен протокол	дата вынесения судебного решения	результат рассмотрения дела

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ СОСТАВЛЕНИЯ ПРОТОКОЛА ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ О ВОЗБУЖДЕНИИ ДЕЛ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ И ПРОВЕДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО
РАССЛЕДОВАНИЯ, ОПРЕДЕЛЕНИЙ О ПРОДЛЕНИИ СРОКА АДМИНИСТРАТИВНОГО
РАССЛЕДОВАНИЯ, ПОСТАНОВЛЕНИЙ О ПРЕКРАЩЕНИИ ПРОИЗВОДСТВА ПО ДЕЛУ ОБ
АДМИНИСТРАТИВНОМ ПРАВОНАРУШЕНИИ**

№ п/п	дата	исходящий номер	наименование документа	должность, ФИО лица, составившего протокол (определение, постановление)	наименование юридического лица, должность и ФИО лица, в отношении которого составлен протокол (определение, постановление)	дата вручения/ отправки/ получения	номер протокола