

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке взаимодействия Контрольно-счетной палаты города Вологды и
Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде

г. Вологда

«15» ноября 2018 года

Контрольно-счетная палата города Вологды (далее – Контрольно-счетная палата) в лице Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды Корсакова Александра Николаевича и Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Вологде (далее – УМВД России по г. Вологде) в лице начальника Управления Дугинова Дмитрия Алексеевича, именуемые в дальнейшем Стороны, в целях укрепления взаимодействия в предупреждении, пресечении и выявлении правонарушений, связанных с незаконным использованием средств Бюджета города Вологды, а также в сфере использования и сохранности муниципальной собственности, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимная помощь Сторон по вопросам выявления, предупреждения и пресечения правонарушений, связанных с использованием средств Бюджета города Вологды, а также при использовании муниципальной собственности.

1.2. Стороны осуществляют взаимодействие в рамках настоящего Соглашения, в пределах своей компетенции с соблюдением Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», Федерального закона 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате города Вологды, утвержденным решением Вологодской городской Думы от 29 сентября 2011 года № 759, иными нормативными актами.

1.3. Стороны при реализации положений настоящего Соглашения руководствуются принципами законности, гласности при строгом соблюдении государственной и иной, охраняемой законом тайны, самостоятельности в реализации собственных задач и полномочий.

2. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

2.1. Взаимодействие в предупреждении, пресечении и выявлении правонарушений, связанных с незаконным использованием средств Бюджета города Вологды, а также при использовании муниципальной собственности, осуществляется в следующих формах:

2.1.1. обмен на основании письменных запросов представляющей взаимный интерес информацией о событиях и фактах, связанных с незаконным или нецелевым

использованием средств Бюджета города Вологды, а также при использовании муниципальной собственности;

2.1.2. осуществление скоординированных мероприятий, направленных на выявление фактов, связанных с незаконным или нецелевым использованием средств Бюджета города Вологды и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

2.1.3. предоставление информации о предстоящих проверках и контрольных мероприятиях;

2.1.4. обмен опытом работы по предмету взаимодействия, в том числе путем проведения совещаний, конференций, семинаров;

2.1.5. изучение вопросов правоприменительной практики по предмету взаимодействия.

2.2. Настоящее Соглашение не препятствует Сторонам в определении и развитии иных взаимоприемлемых форм взаимодействия.

3. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН

3.1. Контрольно-счетная палата при выявлении фактов правонарушений, отнесенных к компетенции УМВД России по г. Вологде, по предварительному согласованию направляет материалы по итогам контрольных мероприятий в УМВД России по г. Вологде для правовой оценки и принятия по ним решений в установленный законодательством срок.

Материалы по итогам контрольных мероприятий Контрольно-счетной палаты, передаваемые в УМВД России по г. Вологде, должны соответствовать всем требованиям, предъявляемым к данным документам Положением о Контрольно-счетной палате города Вологды, и содержать:

а) письменное обращение с обобщенным выводом по результатам контрольного мероприятия о неправомерных действиях (бездействии) должностных лиц и иных лиц органов местного самоуправления, муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц;

б) конкретные факты выявленных нарушений законодательства Российской Федерации при использовании средств Бюджета города Вологды, а также при использовании муниципальной собственности, со ссылками на соответствующие нормативно-правовые акты, положения которых нарушены, с указанием актов по результатам контрольного мероприятия на объектах, в которых данные нарушения зафиксированы;

в) сведения о размере причиненного ущерба (при наличии);

г) заверенную копию акта по результатам контрольного мероприятия с приложением копии письменных объяснений и замечаний руководителей и иных должностных лиц объекта мероприятия, а также другие необходимые материалы.

3.2. Обращение может быть направлено в УМВД России по г. Вологде до завершения контрольного мероприятия, если требуется безотлагательное применение мер пресечения выявленных правонарушений.

После завершения контрольного мероприятия отчет о его результатах и другие необходимые документы должны быть дополнительно направлены в УМВД России по г. Вологде.

3.3. Все документы, направляемые в УМВД России по г. Вологде, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Контрольно-счетной палате. Копии документов Контрольно-счетной палаты должны быть заверены.

3.4. Обращение Контрольно-счетной палаты подписывается Председателем Контрольно-счетной палаты города Вологды или, при его отсутствии, заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты города Вологды.

3.5. УМВД России по г. Вологде при выявлении фактов, свидетельствующих о незаконном или нецелевом использовании средств Бюджета города Вологды и (или) в сфере использования и сохранности муниципальной собственности, а также при выявлении иных правонарушений, отнесенных к компетенции Контрольно-счетной палаты, направляет соответствующую информацию, полученную УМВД России по г. Вологде, в Контрольно-счетную палату для рассмотрения вопроса о проведении контрольного мероприятия.

3.6. Сообщения с подробным изложением фактов, выявленных УМВД России по г. Вологде, подписываются начальником УМВД России по г. Вологде или, при его отсутствии, заместителем начальника УМВД России по г. Вологде.

3.7. Все документы УМВД России по г. Вологде, направляемые в Контрольно-счетную палату, должны быть оформлены в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в УМВД России по г. Вологде. Копии документов должны быть заверены.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЕННЫМ МАТЕРИАЛАМ

4.1. При наличии в поступивших материалах Контрольно-счетной палаты ссылки на имеющиеся признаки состава преступления, отнесенного к компетенции УМВД России по г. Вологде, после проведения необходимой дополнительной проверки, УМВД России по г. Вологде принимает по материалам решение в соответствии с требованиями Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации либо при отсутствии достаточных данных для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, принимает их для оперативного использования.

4.2. В установленный федеральным законодательством и иными правовыми актами срок УМВД России по г. Вологде принимает решение о применении соответствующих мер, о чем информирует Председателя Контрольно-счетной палаты.

4.3. О принятом процессуальном решении УМВД России по г. Вологде в трехдневный срок со дня принятия решения письменно уведомляет Контрольно-счетную палату с направлением копии соответствующего документа.

В случае отказа в возбуждении уголовного дела или в принятии иных мер реагирования по материалам Контрольно-счетной палаты, а также в случае принятия решения о приостановлении или прекращении уголовного дела, возбужденного по материалам Контрольно-счетной палаты, УМВД России по г. Вологде направляет в

Контрольно-счетную палату копии процессуальных документов и иную информацию, содержащую исчерпывающее обоснование принятых решений.

4.4. Информация УМВД России по г. Вологде о результатах рассмотрения сообщений и проверочных материалов Контрольно-счетной палаты, а также о принятых по ним решениях и мерах, направляется в Контрольно-счетную палату за подписью начальника УМВД России по г. Вологде или его заместителей.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. С целью рассмотрения хода реализации взаимодействия, предусмотренного настоящим Соглашением и разработки направлений его дальнейшего развития, по мере необходимости, Сторонами могут проводиться рабочие совещания руководства Сторон, а также заинтересованных должностных лиц.

5.2. По иным вопросам взаимодействия, не предусмотренным настоящим Соглашением, соответствующие должностные лица Сторон могут обращаться друг к другу в пределах своей компетенции.

5.3. Настоящее Соглашение не распространяется на случаи реализации Сторонами в отношении друг друга предусмотренных законодательством полномочий.

5.4. Стороны гарантируют соблюдение конфиденциальности полученной информации. Информация, полученная в рамках настоящего Соглашения, не может быть передана третьей стороне без согласия Стороны, предоставившей информацию.

5.5. Стороны обязуются решать все спорные вопросы, возникшие в процессе взаимодействия, путем консультаций и переговоров.

5.6. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения.

5.7. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует бессрочно.

5.8. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Председатель
Контрольно-счетной
палаты города Вологды



А.Н. Корсаков

Начальник
Управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по городу Вологде



Д.А. Дугинов